

# PARCOURS NOUVEAU MANAGER #1

*ACQUÉRIR ET DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES MANAGERIALES  
MÀJ JANVIER 2023*



**CYPRe**

# ACCOMPAGNER VOS MANAGERS AU MOMENT DE LEUR PRISE DE FONCTION

- Après **une analyse de vos besoins**, nous vous proposerons un parcours de formation sur-mesure pragmatique et en lien avec les compétences à développer par vos nouveaux managers.
  - Le parcours proposé ci-après vous permet d'identifier les compétences-clés sur lesquelles nous sommes en mesure d'intervenir pour accompagner cette montée en compétence.
  - Ce parcours sera adapté à vos besoins et à votre culture d'entreprise.
  - Cette adaptation passera par :
    - ✓ *une immersion auprès de vos équipes,*
    - ✓ *un échange avec le commanditaire de la mission,*
    - ✓ *un questionnaire amont adressé à tous les participants.*
  - Les **prérequis** sont définis et proposés en fonction des compétences à développer, stage par stage.
- Toutes nos formations sont **accessibles aux salariés en situation de handicap**.
  - Lors de nos échanges amont, nous identifierons les adaptations à prévoir en terme de contenu, d'organisation matérielle et/ou de logistique en fonction du public accompagné.
- **Modalité et délai d'accès:** La planification du parcours et l'organisation se feront en fonction de vos contraintes opérationnelles et organisationnelles.
- **Lieu :** Les formations auront lieu dans vos locaux.
- **Nous consulter pour nos tarifs :**
  - Mail : [julie.teillet@cypre-rh.com](mailto:julie.teillet@cypre-rh.com)
  - Tel : 06.24.47.05.34



# DESIGN DU PARCOURS



#1 Objectif : management !



#2 Piloter son activité et gérer son organisation



#3 Adapter ma communication à mes interlocuteurs



#4 Développer les compétences de mes collaborateurs



#5 Mener des entretiens managériaux avec aisance



#6 Conduire le changement



# Manager#1

## OBJECTIF : MANAGEMENT !

- **Durée :** 2 jours
- **Public :**
  - Manager en prise de fonction
- **Prérequis :**
  - Encadrer une équipe depuis 3 mois
- **Objectifs pédagogiques :**
  - Identifier les différentes missions du Manager
  - Donner du sens à la fonction de Manager
  - S'appropriier les temps forts de l'animation collective
  - Développer une juste posture managériale dans ses missions du quotidien
  - Fixer et suivre les objectifs
- **Modalités pédagogiques :**
  - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
  - Exercices pratiques
  - Mises en situation / Jeux de rôles
  - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation :**
  - Mise en situation évaluée d'une animation de réunion
  - Mise en situation évaluée d'un entretien individuel

## CONTENU

- **Jour 1 :**
  - Faisons connaissance !
  - **Atelier 1 :** Vous avez dit Management ?
  - **Atelier 2 :** Les missions du manager
  - **Atelier 3 :** Les enjeux du management au quotidien
  - **Atelier 4 :** Manager par objectifs
- **Jour 2 :**
  - **Atelier 1 :** Animer un collectif
  - **Atelier 2 :** Animer des réunions
  - **Atelier 3 :** Manager des individualités
  - **Atelier 4 :** L'assertivité au service du management
  - Plan d'action

## Manager#2

### PILOTER SON ACTIVITÉ ET GÉRER SON ORGANISATION

- **Durée :** 1 jour
- **Public :**
  - Manager en prise de fonction
- **Prérequis :**
  - Encadrer une équipe depuis 3 mois
  - Avoir suivi le stage « Objectifs Management » ou tout stage posant les fondamentaux du management.
- **Objectifs pédagogiques :**
  - Piloter son activité à l'aide d'indicateurs et de reporting structurés
  - Définir, mesurer, analyser la performance globale de son équipe
  - Adapter les moyens aux aléas de l'activité
  - Gérer son temps
- **Modalités pédagogiques :**
  - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
  - Exercices pratiques
  - Mises en situation / Jeux de rôles
  - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation :**
  - Production d'un plan d'organisation de son service optimisé

## CONTENU

- **Jour 1 :**
  - **Atelier 1 :** Construire les indicateurs et outils de pilotage de mon activité
  - **Atelier 2 :** Piloter son activité
  - **Atelier 3 :** Evaluer la performance
  - **Atelier 4 :** Gérer son temps
  - Plan d'action individuel

## ADAPTER MA COMMUNICATION À MES INTERLOCUTEURS

- **Durée** : 2 jours
- **Public** :
  - Manager en prise de fonction
- **Prérequis** :
  - Encadrer une équipe depuis 3 mois
  - Avoir suivi le stage « Objectifs Management » ou tout stage posant les fondamentaux du management.
- **Objectifs pédagogiques** :
  - Connaître son profil de manager en fonction de sa personnalité
  - Identifier ses préférences de fonctionnement dans la relation à l'autre
  - S'approprier les postures de manager en fonction de ses points de force et des personnalités à manager
  - Réaliser des feed-back avec authenticité et bienveillance
  - Vendre ses idées
  - Questionner pour trouver des solutions
- **Modalités pédagogiques** :
  - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
  - Exercices pratiques
  - Mises en situation / Jeux de rôles
  - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation** :
  - Quiz de connaissance

## CONTENU

- **Réaliser le test DISC en amont du module**
- **Jour 1** :
  - **Atelier 1** : A la découverte du DISC et de ses profils
  - **Atelier 2** : Mon profil DISC et mes préférences de fonctionnement
  - **Atelier 3** : Feed-back et CNV pour faire grandir la relation en fonction des préférences de chacun
- **Jour 2** :
  - **Atelier 1** : Convaincre ses interlocuteurs
  - **Atelier 2** : Poser les bonnes questions pour obtenir les vraies réponses
  - **Atelier 3** : Communiquer avec impact
  - Plan d'action individuel

## DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DE MES COLLABORATEURS

- **Durée :** 1 jour
- **Public :**
  - Manager en prise de fonction
- **Prérequis :**
  - Encadrer une équipe depuis 3 mois
  - Avoir suivi le stage « Objectifs Management » ou tout stage posant les fondamentaux du management.
- **Objectifs pédagogiques :**
  - Gérer les compétences de ses collaborateurs : apprécier, reconnaître et développer
  - Déléguer / Responsabiliser pour mieux développer
  - Favoriser les prises d'initiatives
- **Modalités pédagogiques :**
  - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
  - Exercices pratiques
  - Mises en situation / Jeux de rôles
  - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation :**
  - Production personnelle d'un plan d'accompagnement individuel de 3 membres de son équipe

## CONTENU

- **Jour 1 :**
  - **Atelier 1 :** Qu'est-ce qu'un manager développeur ?
  - **Atelier 2 :** Motivation & Compétences
  - **Atelier 3 :** Motivation & Autonomie
  - **Atelier 4 :** Déléguer autrement
  - **Atelier 5 :** Développer les compétences en situation professionnelle
  - **Atelier 6 :** Féliciter et valoriser les initiatives
  - Plan d'action individuel

## Manager#5

### *MENER DES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX AVEC AISANCE*

- **Durée :** 1 jour
- **Public :**
  - Manager en prise de fonction
- **Prérequis :**
  - Encadrer une équipe depuis 3 mois
  - Avoir suivi le stage « Objectifs Management » ou tout stage posant les fondamentaux du management.
- **Objectifs pédagogiques :**
  - S'exercer à mener différents entretiens managériaux
  - Mettre en application l'ensemble des outils managériaux et de communication vus dans les modules précédents pour faire passer les bons messages
  - Adopter la posture adéquate
- **Modalités pédagogiques :**
  - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
  - Exercices pratiques
  - Mises en situation / Jeux de rôles
  - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation :**
  - Mise en situation évaluée sur un entretien mené pendant la journée de formation

## CONTENU

- **CONTENU**
  - **Atelier 1 :** Réussir ses entretiens de recrutement
  - **Atelier 2 :** Recadrer des comportements hors jeux
  - **Atelier 3 :** Féliciter et valoriser les potentiels
  - **Atelier 4 :** Réussir ses entretiens professionnels
  - **Atelier 5 :** Les bases de l'entretien annuel
  - Plan d'action



## CONDUIRE LE CHANGEMENT

- **Durée** : 2 jours
- **Public** :
  - Manager en prise de fonction
- **Prérequis** :
  - Encadrer une équipe depuis 3 mois
  - Avoir suivi le stage « Objectifs Management » ou tout stage posant les fondamentaux du management.
- **Objectifs pédagogiques** :
  - Identifier les différentes typologies de transformation : individuelle et organisationnelle
  - Adopter la bonne posture à la situation individuelle ou collective à accompagner
  - Développer l'art du questionnement pour sortir des situations complexes par le haut
  - Identifier les enjeux individuels dans le cadre des changements organisationnels
- **Modalités pédagogiques** :
  - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
  - Exercices pratiques
  - Mises en situation / Jeux de rôles
  - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation** :
  - Quiz de connaissance

## CONTENU

- **Jour 1** :
  - **Atelier 1** : ça suffit le changement !
  - **Atelier 2** : Le cycle du changement
  - **Atelier 3** : Culture Change
  - **Atelier 4** : Tout pour faire échouer un changement
  - **Atelier 5** : La cartographie des acteurs : gérer ses alliés ou ses détracteurs
- **Jour 2** :
  - **Atelier 1** : Communiquer le changement
  - **Atelier 2** : Apprendre à désapprendre
  - **Atelier 3** : Développer une posture d'accompagnement
  - **Atelier 4** : Analyse de pratique professionnelle
  - Bilan du parcours