



RÉUSSIR SA PRISE DE FONCTION MANAGÉRIALE

2026



ACCOMPAGNER LA RÉUSSITE DES MANAGERS

*PRENDRE UNE FONCTION MANAGÉRIALE NE S'IMPROVISE PAS.
ELLE SE PRÉPARE, S'APPREND ET SE DÉVELOPPE DANS LA DURÉE.*

Accompagner les managers dans une prise de fonction réussie

Prendre des responsabilités managériales constitue une étape déterminante dans un parcours professionnel. Qu'il s'agisse d'une première expérience ou d'une évolution vers un nouveau périmètre de responsabilités, cette transition implique de développer de nouvelles compétences, d'adopter une posture adaptée et de trouver le juste équilibre entre exigence opérationnelle, accompagnement des équipes et performance collective. Investir dans la formation des managers dès leur prise de fonction, c'est sécuriser cette étape clé, favoriser une montée en compétences rapide et créer les conditions d'un management durable, cohérent et porteur de résultats.

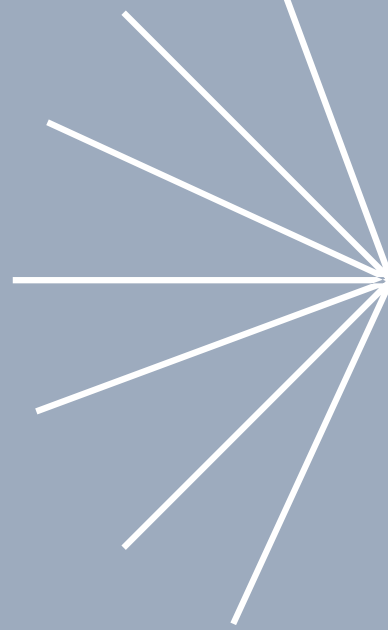
Développer des managers confiants, légitimes et performants

Se former au management permet d'acquérir des repères solides, de prendre du recul sur ses pratiques et de disposer d'outils immédiatement mobilisables dans les situations du quotidien. Au-delà des méthodes, la formation contribue à renforcer la légitimité du manager, sa capacité à fédérer son équipe, à conduire les changements, à développer les compétences de ses collaborateurs et à piloter la performance. Elle favorise également la confiance en soi, la qualité des relations de travail et la prise de décision dans des environnements de plus en plus complexes.

Des programmes conçus pour inspirer vos parcours sur mesure

Les formations présentées dans ce catalogue illustrent les principales thématiques que CYPRe Conseil RH accompagne auprès des managers en prise de fonction. Elles constituent des exemples de dispositifs destinés à nourrir la réflexion et à inspirer la conception de parcours entièrement adaptés à votre organisation. Chaque intervention fait l'objet d'une analyse approfondie de vos enjeux, de votre culture managériale et des compétences à développer afin de construire un programme sur mesure, pragmatique et directement transférable sur le terrain. Notre ambition est de proposer bien plus qu'une formation : un accompagnement qui transforme durablement les pratiques managériales au service de la performance collective.

SOMMAIRE



01

Notre méthodologie sur-
mesure

03

Julie TEILLET
Formatrice

02

Des programmes pour vous inspirer

ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT VOS COLLABORATEURS SUR-MESURE

Après une analyse de vos besoins et une immersion au sein de vos équipes, nous vous proposerons des modules de formation de courte durée, pragmatique en lien avec les compétences à développer au sein de votre organisation.

Les modules présentés sur notre site vous permettent d'identifier les thématiques sur lesquelles nous sommes en mesure d'intervenir et seront à adapter à vos enjeux et à votre culture d'entreprise.

Cette adaptation passera par :

- une immersion auprès de vos équipes,
- un échange avec le commanditaire de la mission,
- un questionnaire amont adressé à tous les participants.

Les pré-requis sont définis et proposés en fonction des compétences à développer, stage par stage.

Toutes nos formations sont accessibles aux salariés en situation de handicap.

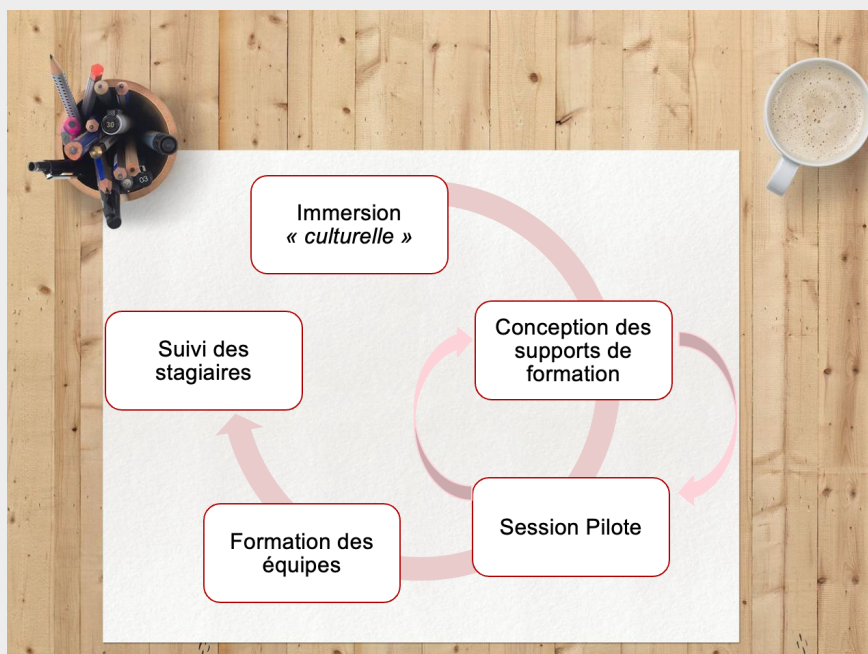
Lors de nos échanges amont, nous identifierons les adaptations à prévoir en terme de contenu, d'organisation matérielle et/ou de logistique en fonction du public accompagné.

Modalité et délai d'accès: la planification des actions de formation et l'organisation se feront en fonction de vos contraintes opérationnelles et organisationnelles.

Lieu : Les formations auront lieu dans vos locaux.

Nous consulter pour nos tarifs :

- Mail : julie.teillet@cypre-rh.com
- Tel : 06.24.47.05.34



Réussir sa prise de fonction : construire sa posture et ses pratiques de manager

Public

Manager en prise de
poste

Prérequis

Manager depuis 3 mois

Durée

14 heures
Présentiel

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action individuel

Modalités évaluation

- Questions/Réponses tout au long de la formation
- Quiz de fin de stage

Tarifs

- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés au réel.

Objectifs

- Clarifier leur rôle et leurs responsabilités afin d'exercer leur mission avec confiance et légitimité.
- Mettre en place des rituels individuels et collectifs qui favorisent l'engagement, la coopération et la performance de l'équipe.
- Adopter une posture managériale adaptée aux différentes situations rencontrées dans l'accompagnement quotidien des collaborateurs.

Programme

• Jour 1 Construire les fondations de sa posture managériale

1. Faisons connaissance !

2. Les enjeux de la prise de fonction et les évolutions du rôle de manager
3. La posture managériale : légitimité, responsabilités et positionnement
4. L'environnement du manager : parties prenantes, attentes et interactions
5. Les premiers repères pour construire sa pratique managériale
6. Bilan de la séance et plan d'action intersession

• Jour 2 : Installer un management qui fait grandir les équipes

1. Réactivation des connaissances de la veille
2. Les rituels collectifs au service de la coopération et de la performance
3. Les temps d'accompagnement individuel et le développement des collaborateurs
4. Les leviers d'engagement, de responsabilisation et d'autonomie
5. Le plan d'action du manager et les engagements de mise en œuvre
- 6.
7. Quiz de fin de formation
8. Plan d'action post formation

Développer une communication adaptée grâce à la méthode DISC



Public

Manager souhaitant mieux s'adapter à ses interlocuteurs

Prérequis

Manager depuis 3 mois

Durée

14 heures
Présentiel

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action individuel

Modalités évaluation

- Questions/Réponses tout au long de la formation
- Quiz de fin de stage

Tarifs

- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés au réel.

Objectifs

- Mieux comprendre leur style de management et son impact sur leurs relations professionnelles.
- Identifier les préférences comportementales de leurs collaborateurs afin d'adapter leur communication et leur accompagnement.
- Mobiliser les leviers du DISC pour renforcer la coopération, prévenir les incompréhensions et développer la performance collective.

Programme

- **Jour 1 : Mieux se connaître pour développer son efficacité managériale**
 1. Les fondamentaux du modèle DISC et les préférences comportementales
 2. Le profil du manager : points forts, points de vigilance et style de management
 3. Les besoins relationnels et les modes de fonctionnement des différents profils
 4. Les enseignements du profil DISC au service de son développement
 5. Bilan de la séance
- **Jour 2 : Adapter son management au profil de l'équipe**
 1. Réactivation des connaissances de la veille
 2. Les styles de communication et les leviers de motivation des différents profils
 3. Les clés d'adaptation de sa posture selon son interlocuteur
 4. Les complémentarités au sein d'une équipe et les facteurs de coopération
 5. Quiz de fin de formation
 6. Plan d'action post formation

Piloter l'activité et développer la performance de son équipe



Public

Manager souhaitant améliorer son organisation

Prérequis

Manager depuis 3 mois

Durée

7 heures
Présentiel

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action individuel

Modalités évaluation

- Questions/Réponses tout au long de la formation
- Quiz de fin de stage

Tarifs

- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés au réel.

Objectifs

- Piloter leur activité à partir d'indicateurs pertinents et d'objectifs clairement définis.
- Organiser le travail de leur équipe en conciliant priorités, efficacité opérationnelle et qualité de service.
- Mobiliser la délégation comme un levier de responsabilisation, de développement des compétences et de performance collective.

Programme

Le pilotage de l'activité au service de la performance :

1. Faisons connaissance
2. Les indicateurs de pilotage et les objectifs de performance
3. Les priorités, l'organisation du travail et la gestion de la charge d'activité
4. La délégation comme levier d'autonomie et de responsabilisation
5. Le plan d'action du manager pour renforcer l'efficacité collective
6. Quiz de fin de formation
7. Plan d'action post formation

Accompagner la progression individuelle au service de la performance collective



Public

Manager souhaitant développer
les compétences de ses équipes

Prérequis

Manager depuis 3 mois

Durée

7 heures
Présentiel

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers
de supports projetés et de
vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action
individuel

Modalités évaluation

- Questions/Réponses tout au
long de la formation
- Quiz de fin de stage

Tarifs

- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés
au réel.

Objectifs

- Identifier les compétences à développer et construire un
accompagnement adapté aux besoins de chaque
collaborateur.
- Créer les conditions favorables à l'autonomie, à la
responsabilisation et à la montée en compétences des
équipes.
- Utiliser le feedback comme un levier de progression,
d'engagement et de reconnaissance.

Programme

- **Développer les compétences au quotidien**
 1. Faisons connaissance
 2. Les compétences clés, les niveaux de maîtrise et les
parcours de progression
 3. Les leviers d'accompagnement, de responsabilisation et
de développement des collaborateurs
 4. Le feedback comme outil de reconnaissance,
d'apprentissage et de performance
 5. Le plan d'action du manager pour accompagner
durablement la montée en compétences
 6. Quiz de fin de formation
 7. Plan d'action post formation

Communiquer avec impact dans les situations managériales



Public

Manager souhaitant
améliorer la qualité de sa
communication

Prérequis

Manager depuis 3 mois

Durée

7 heures
Présentiel

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action individuel

Modalités évaluation

- Questions/Réponses tout au long de la formation
- Quiz de fin de stage

Tarifs

- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés au réel.

Objectifs

- Préparer et conduire les principaux entretiens managériaux en adaptant leur communication aux enjeux de la situation.
- Adopter une posture favorisant un dialogue constructif, une communication claire et une relation de confiance.
- Prévenir et gérer les situations de tension grâce à des méthodes de communication structurées et assertives.

Programme

- **Faire de la communication un levier de management**
 1. Faisons connaissance
 2. Les différents entretiens managériaux et leurs objectifs
 3. Les fondamentaux d'une communication claire, adaptée et impactante
 4. Les postures relationnelles au service du dialogue et de la coopération
 5. Les méthodes de communication pour prévenir et gérer les situations de tension
 6. Quiz de fin de formation
 7. Plan d'action post formation

Faire de l'entretien annuel un levier de performance et de développement



Public

Manager en charge de la réalisation des Entretiens annuels

Prérequis

Manager depuis 3 mois

Durée

7 heures
Présentiel

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action individuel

Modalités évaluation

- Questions/Réponses tout au long de la formation
- Quiz de fin de stage

Tarifs

- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés au réel.

Objectifs

- Préparer et structurer un entretien annuel en cohérence avec les objectifs de l'organisation et les attentes du collaborateur.
- Conduire un entretien favorisant un dialogue constructif, une évaluation objective et une dynamique de progression.
- Définir des objectifs et un plan de développement permettant d'accompagner durablement la performance et l'engagement.

Programme

- **Faire de l'entretien annuel un temps fort du management**
 1. Faisons connaissance !
 2. Les enjeux, les objectifs et les étapes clés de l'entretien annuel
 3. La préparation de l'entretien et les conditions d'un échange de qualité
 4. Les postures managériales favorisant un dialogue constructif et une évaluation objective
 5. Les objectifs de développement, les engagements réciproques et le plan d'action
 6. Quiz de fin de formation
 7. Plan d'action post formation



JULIE TEILLET

Fondatrice de CYPRe Conseil RH – Consultante,
Formatrice et Coach

Convaincue que la qualité du management est l'un des premiers leviers de performance durable des organisations, j'accompagne depuis plus de vingt ans les dirigeants, les directions RH et les managers dans leurs enjeux de transformation, de développement des compétences et d'évolution des pratiques managériales.

Au fil de mon parcours, j'ai développé une approche pragmatique qui fait le lien entre les enjeux stratégiques des organisations et les réalités du terrain. Chaque accompagnement est conçu pour apporter des solutions concrètes, directement mobilisables par les managers et leurs équipes, afin de favoriser des changements durables et créateurs de valeur.

Ma conviction est simple : un manager ne devient pas performant parce qu'il maîtrise des outils, mais parce qu'il sait donner du sens, créer la confiance, développer les compétences et mobiliser les énergies autour d'un objectif partagé. C'est pourquoi chacune de mes interventions vise à renforcer à la fois la posture, les pratiques et la capacité d'action des managers.

J'interviens principalement dans les domaines du management, de l'accompagnement des transformations, de la coopération, de l'efficacité professionnelle et du développement des compétences. Mes dispositifs alternent apports ciblés, mises en situation, analyses de pratiques et outils immédiatement transférables afin de favoriser un apprentissage durable et opérationnel.

Aujourd'hui, j'exerce mon métier à la croisée de trois expertises complémentaires : le conseil RH, la formation et le coaching. Cette complémentarité me permet de proposer des accompagnements entièrement sur mesure, alignés avec les enjeux de chaque organisation et les besoins des équipes que j'accompagne.



CONTACTEZ-NOUS

06.24.47.05.34
julie.teillet@cypre-rh.com
site : cypre-rh.com

