

PARCOURS NOUVEAU MANAGER #1

*ACQUÉRIR ET DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES MANAGERIALES
MÀJ JANVIER 2022*



CYPRe

ACCOMPAGNER VOS MANAGERS AU MOMENT DE LEUR PRISE DE FONCTION

- Après **une analyse de vos besoins**, nous vous proposerons un parcours de formation sur-mesure pragmatique et en lien avec les compétences à développer par vos nouveaux managers.
 - Le parcours proposé ci-après vous permet d'identifier les compétences-clés sur lesquelles nous sommes en mesure d'intervenir pour accompagner cette montée en compétence.
 - Ce parcours sera adapté à vos besoins et à votre culture d'entreprise.
 - Cette adaptation passera par :
 - ✓ *une immersion auprès de vos équipes,*
 - ✓ *un échange avec le commanditaire de la mission,*
 - ✓ *un questionnaire amont adressé à tous les participants.*
 - Les **prérequis** sont définis et proposés en fonction des compétences à développer, stage par stage.
- Toutes nos formations sont **accessibles aux salariés en situation de handicap**.
 - Lors de nos échanges amont, nous identifierons les adaptations à prévoir en terme de contenu, d'organisation matérielle et/ou de logistique en fonction du public accompagné.
- **Modalité et délai d'accès:** La planification du parcours et l'organisation se feront en fonction de vos contraintes opérationnelles et organisationnelles.
- **Lieu :** Les formations auront lieu dans vos locaux.
- **Nous consulter pour nos tarifs :**
 - Mail : julie.teillet@cypre-rh.com
 - Tel : 06.24.47.05.34



DESIGN DU PARCOURS



#1 Objectif : management !



#2 Piloter son activité et gérer son organisation



#3 Adapter ma communication à mes interlocuteurs



#4 Développer les compétences de mes collaborateurs



#5 Mener des entretiens managériaux avec aisance



#6 Conduire le changement



Manager#1

OBJECTIF : MANAGEMENT !

- **Durée :** 2 jours
- **Public :**
 - Manager en prise de fonction
- **Prérequis :**
 - Encadrer une équipe depuis 3 mois
- **Objectifs pédagogiques :**
 - Identifier les différentes missions du Manager
 - Donner du sens à la fonction de Manager
 - S'approprier les temps forts de l'animation collective
 - Développer une juste posture managériale dans ses missions du quotidien
 - Fixer et suivre les objectifs
- **Modalités pédagogiques :**
 - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
 - Exercices pratiques
 - Mises en situation / Jeux de rôles
 - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation :**
 - Mise en situation évaluée d'une animation de réunion
 - Mise en situation évaluée d'un entretien individuel

CONTENU

- **Jour 1 :**
 - Faisons connaissance !
 - **Atelier 1 :** Vous avez dit Management ?
 - **Atelier 2 :** Les missions du manager
 - **Atelier 3 :** Les enjeux du management au quotidien
 - **Atelier 4 :** Manager par objectifs
- **Jour 2 :**
 - **Atelier 1 :** Animer un collectif
 - **Atelier 2 :** Animer des réunions
 - **Atelier 3 :** Manager des individualités
 - **Atelier 4 :** L'assertivité au service du management
 - Plan d'action

Manager#2

PILOTER SON ACTIVITÉ ET GÉRER SON ORGANISATION

- **Durée :** 1 jour
- **Public :**
 - Manager en prise de fonction
- **Prérequis :**
 - Encadrer une équipe depuis 3 mois
 - Avoir suivi le stage « Objectifs Management » ou tout stage posant les fondamentaux du management.
- **Objectifs pédagogiques :**
 - Piloter son activité à l'aide d'indicateurs et de reporting structurés
 - Définir, mesurer, analyser la performance globale de son équipe
 - Adapter les moyens aux aléas de l'activité
 - Gérer son temps
- **Modalités pédagogiques :**
 - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
 - Exercices pratiques
 - Mises en situation / Jeux de rôles
 - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation :**
 - Production d'un plan d'organisation de son service optimisé

CONTENU

- **Jour 1 :**
 - **Atelier 1 :** Construire les indicateurs et outils de pilotage de mon activité
 - **Atelier 2 :** Piloter son activité
 - **Atelier 3 :** Evaluer la performance
 - **Atelier 4 :** Gérer son temps
 - Plan d'action individuel

ADAPTER MA COMMUNICATION À MES INTERLOCUTEURS

- **Durée** : 2 jours
- **Public** :
 - Manager en prise de fonction
- **Prérequis** :
 - Encadrer une équipe depuis 3 mois
 - Avoir suivi le stage « Objectifs Management » ou tout stage posant les fondamentaux du management.
- **Objectifs pédagogiques** :
 - Connaître son profil de manager en fonction de sa personnalité
 - Identifier ses préférences de fonctionnement dans la relation à l'autre
 - S'approprier les postures de manager en fonction de ses points de force et des personnalités à manager
 - Réaliser des feed-back avec authenticité et bienveillance
 - Vendre ses idées
 - Questionner pour trouver des solutions
- **Modalités pédagogiques** :
 - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
 - Exercices pratiques
 - Mises en situation / Jeux de rôles
 - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation** :
 - Quiz de connaissance

CONTENU

- **Réaliser le test DISC en amont du module**
- **Jour 1** :
 - **Atelier 1** : A la découverte du DISC et de ses profils
 - **Atelier 2** : Mon profil DISC et mes préférences de fonctionnement
 - **Atelier 3** : Feed-back et CNV pour faire grandir la relation en fonction des préférences de chacun
- **Jour 2** :
 - **Atelier 1** : Convaincre ses interlocuteurs
 - **Atelier 2** : Poser les bonnes questions pour obtenir les vraies réponses
 - **Atelier 3** : Communiquer avec impact
 - Plan d'action individuel

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DE MES COLLABORATEURS

- **Durée :** 1 jour
- **Public :**
 - Manager en prise de fonction
- **Prérequis :**
 - Encadrer une équipe depuis 3 mois
 - Avoir suivi le stage « Objectifs Management » ou tout stage posant les fondamentaux du management.
- **Objectifs pédagogiques :**
 - Gérer les compétences de ses collaborateurs : apprécier, reconnaître et développer
 - Déléguer / Responsabiliser pour mieux développer
 - Favoriser les prises d'initiatives
- **Modalités pédagogiques :**
 - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
 - Exercices pratiques
 - Mises en situation / Jeux de rôles
 - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation :**
 - Production personnelle d'un plan d'accompagnement individuel de 3 membres de son équipe

CONTENU

- **Jour 1 :**
 - **Atelier 1 :** Qu'est-ce qu'un manager développeur ?
 - **Atelier 2 :** Motivation & Compétences
 - **Atelier 3 :** Motivation & Autonomie
 - **Atelier 4 :** Déléguer autrement
 - **Atelier 5 :** Développer les compétences en situation professionnelle
 - **Atelier 6 :** Féliciter et valoriser les initiatives
 - Plan d'action individuel

Manager#5

MENER DES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX AVEC AISANCE

- **Durée :** 1 jour
- **Public :**
 - Manager en prise de fonction
- **Prérequis :**
 - Encadrer une équipe depuis 3 mois
 - Avoir suivi le stage « Objectifs Management » ou tout stage posant les fondamentaux du management.
- **Objectifs pédagogiques :**
 - S'exercer à mener différents entretiens managériaux
 - Mettre en application l'ensemble des outils managériaux et de communication vus dans les modules précédents pour faire passer les bons messages
 - Adopter la posture adéquate
- **Modalités pédagogiques :**
 - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
 - Exercices pratiques
 - Mises en situation / Jeux de rôles
 - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation :**
 - Mise en situation évaluée sur un entretien mené pendant la journée de formation

CONTENU

- **CONTENU**
 - **Atelier 1 :** Réussir ses entretiens de recrutement
 - **Atelier 2 :** Recadrer des comportements hors jeux
 - **Atelier 3 :** Féliciter et valoriser les potentiels
 - **Atelier 4 :** Réussir ses entretiens professionnels
 - **Atelier 5 :** Les bases de l'entretien annuel
 - Plan d'action

CONDUIRE LE CHANGEMENT

- **Durée** : 2 jours
- **Public** :
 - Manager en prise de fonction
- **Prérequis** :
 - Encadrer une équipe depuis 3 mois
 - Avoir suivi le stage « Objectifs Management » ou tout stage posant les fondamentaux du management.
- **Objectifs pédagogiques** :
 - Identifier les différentes typologies de transformation : individuelle et organisationnelle
 - Adopter la bonne posture à la situation individuelle ou collective à accompagner
 - Développer l'art du questionnement pour sortir des situations complexes par le haut
 - Identifier les enjeux individuels dans le cadre des changements organisationnels
- **Modalités pédagogiques** :
 - Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
 - Exercices pratiques
 - Mises en situation / Jeux de rôles
 - Questions / Réponses
- **Modalité d'évaluation** :
 - Quiz de connaissance

CONTENU

- **Jour 1** :
 - **Atelier 1** : ça suffit le changement !
 - **Atelier 2** : Le cycle du changement
 - **Atelier 3** : Culture Change
 - **Atelier 4** : Tout pour faire échouer un changement
 - **Atelier 5** : La cartographie des acteurs : gérer ses alliés ou ses détracteurs
- **Jour 2** :
 - **Atelier 1** : Communiquer le changement
 - **Atelier 2** : Apprendre à désapprendre
 - **Atelier 3** : Développer une posture d'accompagnement
 - **Atelier 4** : Analyse de pratique professionnelle
 - Bilan du parcours